

## TUNNISTA TEKEMISESI JA AJANKÄYTTÖSI

- ja kehitä henkilökohtaista tuottavuuttasi

### Klassiset kysymykset:

- Teenkö oikeita asioita vai asioita oikein?
- Tärkeät asiat vai kiireelliset asiat?
- Millaisia valintoja teen?
- Kuka ohjaa ja kuka päättää minun ajankäytöstäni?
- Kuinka paljon aikaa minulla on tehdä niitä asioita, joista todella pidän ja jotka ovat minulle tärkeitä?
- Miten pidän paremmin langat käsissäni?



Tietoa tulvii joka suunnasta enemmän kuin koskaan (puhelut, twitter, blogit, sähköposti ym. ym.) ja on haastavaa, miltei mahdotonta, pitää kaikki langat käsissä. Fokusointi tähän hetkeen, päätöksentekokykyimme, tapa miten reagoimme ympäristön häiriöntekijöihin, ratkaisee pitkälti millaisia tuloksia ja saavutuksia aikaansaamme.

Voimmeko itse valita ja päättää näistä asioista? Kyllä!

Tässä valmennuksessa saat työkaluja, jotka auttavat sinua saavuttamaan asioita jotka ovat sinulle tärkeitä. Kokemuksemme kautta, opittujen tietojen ja taitojen, sekä konkreettisten "hands-on" mallien avulla saat valmiudet jotka auttavat sinua saavuttamaan tavoitteitasi niin työ- kun yksityiselämässäsi.

### Kenelle valmennus sopii?

Kaikille, jotka haluavat saada vastauksia yllä esiteltyihin kysymyksiin ja saavuttaa tavoitteita helpommin niin työ- kun yksityiselämässä.

Ota yhteyttä, niin kerromme miten ajanhallintaa ja tuottavuutta voidaan kehittää sinun yrityksessäsi.

**Lisätietoja: [bjorn@johtajuustaito.fi](mailto:bjorn@johtajuustaito.fi) tai p. 0400844003**